



Aktuella frågor om tillsyn Ajankohtaista valvonnasta

25.10.2023

Kvalitet och tillsyn enhet/ Laadun ja valvonnan yksikkö

Anne Jaskari, chef för hälsoövervakning /valvonnan päällikkö



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Innehåll

- Ändring av anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice – Soteri-registret
- Privata serviceproducentens egenkontroll anmälan
- Österbottens välfärdsområdets tillsynsplan 2023-2024
- Program och plan för egenkontroll
- Den nationella klient- och patientsäkerhetsstrategi och dess handlingsprogrammet
- Inspektörens hälsningar

Sisältö

- Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytäntöjen muuttuminen – Soteri-rekisteri
- Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus
- Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023-2024
- Omavalvontaohjelma ja -suunnitelma
- Kansallinen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia, ja sen toimenpideohjelma
- Tarkastajien terveiset



**Ändring av anmälnings- och
tillståndspraxis för privat
socialservice – Soteri-registret**

**Yksityisten sosiaalipalvelujen
ilmoitus- ja lupakäytäntöjen
muuttuminen – Soteri-rekisteri**



Ändring av anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice – Soteri-registret

- Den nya lagen om tillsynen över social- och hälsovården och Soteri-registret som grundar sig på lagen ändrar tillstånds- och registreringspraxisen för tjänsteproducenterna.
- Från och med den 1 januari 2024 görs registreringsansökningar i Soteris e-tjänst (obs. registreringsansökan kan inte göras i registret tidigare än detta).
- Den nya elektroniska ärendehantering och det nya registreringsförfarandet underlättar och effektiviserar både tjänsteproducentens och myndighetens arbete.
- Behandlingen av tjänsteproducentens registreringsansökan (den nuvarande anmälan) torde bli snabbare eftersom ansökan inte längre skickas till välfärdsområdena för behandling.
- Via den elektroniska ärendehantering kan tjänsteproducenten också hantera sina egna kontaktuppgifter.
- Tjänsteproducenter och självständiga yrkesutövare som tidigare fått tillstånd eller registreringsbeslut kan fortsätta sin verksamhet i enlighet med det tidigare tillståndet eller registreringen och uppgifterna i fråga överförs till Soteri-registret.

[Lag om om tillsynen över social- och hälsovården \(741/2023\)](#)

Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytäntöjen muuttuminen – Soteri-registeri

- Uusi valvontalaki ja kyseiseen lakiin perustuva Soteri-registeri muuttavat palveluntuottajien lupa- ja rekisteröintikäytäntöjä.
- Rekisteröintihakemukset tehdään 1.1.2024 alkaen Soterin sähköisessä asiointissa (huom. rekisteröintihakemusta ei voi tehdä rekisteriin aikaisemmin).
- Uusi sähköinen asiointi ja rekisteröintimenettely helpottavat ja tehostavat sekä palveluntuottajan että viranomaisen työtä.
- Palveluntuottajan rekisteröintihakemuksen (nykyisen ilmoituksen) käsittely tulee nopeutumaan, sillä hakemusta ei toimiteta enää hyvinvointialueiden käsiteltäväksi.
- Sähköisen asiointin kautta palveluntuottaja voi myös hallita omia yhteystietojaan.
- Aiemmin luvan tai rekisteröintipäätöksen saaneet palveluntuottajat ja itsenäiset ammatinharjoittajat voivat jatkaa toimintaansa aiemman luvan tai rekisteröinnin mukaisesti ja kyseiset tiedot siirretään Soteri-registeriin.

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta \(741/2023\)](#)



Anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice ändrar

- I fråga om **anmälningar** som är **nu pågående** i välfärdsområden har regionförvaltningsverket begärt att anmälningarna behandlas och lämnas in till regionförvaltningsverket **senast den 15 november 2023**.
- På grund av registerändringen **stängs det nuvarande Valveri-registret under december**. Efter detta behandlas anmälningar inte längre i Valveri-registret.

Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytännöt muuttuu

- Hyvinvointialueella nyt **vireillä olevat ilmoitukset** on pyydetty käsittelemään ja toimittamaan aluehallintovirastoon **viimeistään 15.11.2023** mennessä.
- Rekisterin muutoksen takia nykyinen **Valveri-rekisteri suljetaan joulukuun aikana**, jonka jälkeen ilmoituksia ei käsitellä enää Valveri-rekisterissä.



Anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice ändrar

- När det gäller anmälningar i slutet av året **råder vi tjänsteproducenten att skjuta upp inlämningen av registreringsansökan till 2024**, då tjänsteproducenten kan göra den direkt i den elektroniska ärendehantering.
- Om den här är inte möjligt agerar välfärdsområdet enligt den nuvarande lagstiftningen och ger sitt utlåtande till anmälan och skickar utlåtandet och anmälan jämte bilagor till regionförvaltningsverket.
- Behandlingen av anmälningar i Österbottens välfärdsområde är för närvarande överbelastad. Anmälningarna behandlas enligt ankomstordning.
 - Bristfällig anmälan och avsaknad av bilagor fördröjer handläggningen.
- Behandlingen av anmälningar som kommit in till regionförvaltningsverket efter november kan fördröjas.

Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytännöt muuttuu

- Loppuvuoden ilmoitusten osalta **ohjaamme palveluntuottajaa siirtämään rekisteröintihakemuksen tekemisen vuodelle 2024**, jolloin sen voi tehdä suoraan sähköisessä asiointissa.
- Mikäli tämä ei ole mahdollista hyvinvointialue toimii nykyisen lainsäädännön mukaan ja antaa ilmoitukseen lausuntonsa ja lähettää lausunnon ja ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastolle.
- Pohjanmaan hyvinvointialueen ilmoitusten käsittely on tällä hetkellä ruuhkautunut. Ilmoituksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.
 - Puutteellisesti laadittu ilmoitus ja liitteiden puuttuminen viivyttää käsittelyä.
- Aluehallintovirastoon marraskuun jälkeen saapuneiden ilmoitusten osalta käsittely voi viivästyä.



Stödserviceproducenter

- Vi har inte ännu fått någon ytterligare vägledning från Valvira / RFV om var / av vem stödserviceproducentens anmälningar kommer att behandlas / registreras från 1.1.24.

Tukipalveluiden tuottajat

- Huom. Emme ole saaneet vielä Valviran / AVI:n tarkentavia ohjeistuksia siitä, missä/kenen toimesta tukipalvelutuottajien ilmoitukset käsitellään / rekisteröidään 1.1.24 alkaen.



Kontaktuppgifter

För ytterligare information om behandlingen av anmälningar, vänligen kontakta:

Anne Jaskari, chef för hälsoövervakning
tel. 040 559 7267

eller

Sari Hopponen, servicehandledare
tel. 040 805 1366

E-post: fornamn.efternamn@ovph.fi

Yhteystiedot

Lisätietoja ilmoitusten käsittelyyn liittyen antaa:

Anne Jaskari, valvonnan päällikkö
puh. 040 559 7267

tai

Sari Hopponen, palveluohjaaja
puh. 040 805 1366

Sp: etunimi.sukunimi@ovph.fi



**Privata serviceproducentens
egenkontrollanmälan**

**Yksityisen palveluntuottajan
omavalvontailmoitus**



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

Lag om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)

44 § Myndighetssamarbete

”Välfärdsområdet ska omedelbart underrätta den tillsynsmyndighet som övervakar tjänsterna om sådana brister eller missförhållanden som framkommer i en tjänsteproducentens eller dennes underleverantörs verksamhet och som i väsentlig grad äventyrar klient- och patientsäkerheten.”

Lag om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023)

29 § Tjänsteproducentens och personalens anmälningsskyldighet

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

44 § Viranomaisten välinen yhteistyö

”Hyvinvointialueen on ilmoitettava välittömästi palveluja valvovalle valvontaviranomaiselle palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja puutteet.”

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)

29 § Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

- Privata social- och hälsovårdens serviceproducentens egenkontrollanmälan -kanalen kommer att tas i bruk under oktober- november -23.
- För närvarande görs egenkontrollanmälan antingen per telefon eller via e-post till någon tjänsteman på välfärdsområdet. Med denna arbetsmetod har anmälan inte alltid nått de myndigheter inom välfärdsområdet som ansvarar för tillsynsarbetet, och det har ibland förekommit långa fördröjningar i överföringen av information.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien omavalvontailmoitus -kanava otetaan käyttöön loka-marraskuun -23 aikana.
- Tällä hetkellä omavalvonnallinen ilmoitus on tehty joko puhelimitse tai sähköpostitse jollekin hyvinvointialueen viranhaltijalle. Tämän toimintamenettelyn myötä ilmoitus ei ole välttämättä kuitenkaan aina tavoittanut hyvinvointialueen valvontatyötä tekevää viranomaista tai tiedon välittämisessä on saattanut olla hyvin pitkiä viiveitä.



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

- I framtiden ska tjänsteproducenten **omgående meddela** välfärdsområdet **om en händelse, ett fel eller en brist som i betydande grad äventyrar klient- eller patientsäkerheten** har inträffat i tjänsteproducentens egen verksamhet via egenkontrollanmälnings -kanalen.
- Det rekommenderas att egenkontrollanmälan görs antingen av serviceproducentens enhetschef eller av den person som ansvarar för tjänsten.
- Anmälan går direkt till de myndigheter inom kvalitets- och tillsynsenheten som är ansvariga för tillsyn, och de tar kontakt med tjänsteproducenten som gjort anmälan och inleder samtidigt egna utredningar utifrån händelsen.
- Tillsynsmyndigheten (tillsyn) ansvarar sedan för att meddela händelsen till tjänstemännen som ansvarar för tjänstens arrangemang, regionförvaltningsverket och andra relevanta parter som behöver informationen.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Jatkossa palveluntuottajan **tulee viipymättä ilmoittaa** hyvinvointialueelle omavalvontailmoitus -kanavan kautta palveluntuottajan omassa toiminnassa tapahtuneesta **asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneesta tapahtumasta, epäkohdasta tai puutteesta.**
- Suositeltavaa on, että omavalvontailmoituksen tekee joko palveluntuottajan toimintayksikön johtaja tai palveluista vastaava henkilö.
- Ilmoitus ohjautuu suoraan laadun ja valvonnan yksikön valvovalle viranomaisille, jotka ovat ilmoituksen saatuaan yhteydessä ilmoituksen tehneeseen palveluntuottajaan käynnistään samalla omavalvonnalliset selvittelyt tapahtuman pohjalta.
- Valvova viranomainen (valvonta) huolehtii tämän jälkeen tapahtuneen ilmoittamisesta palvelun järjestämisestä vastaaville viranhaltijoille, aluehallintovirastoon sekä muille tietoa tarvitseville tahoille.



Uppgifter som ska anmälas

- Anmälningsdatum
- Servicebransch
 - Social service
 - Hälso- och sjukvårdsservice
- Serviceproducentens namn
- Tidpunkt för händelsen
- Plats för händelsen
- Typ av händelse, som anmälan berör
- Beskrivning av händelse
- Vem har redan informerats
- Tilläggsuppgifter
- Anmälarens kontaktuppgifter

→ Spara och skicka/ Skriv ut anmälan

Obs: Vid mycket allvarliga och brådskande incidenter måste tillsynen eller den tjänsteinnehavare som ansvarar om tjänsten (beställare av tjänsten) omedelbart kontaktas per telefon. Utanför kontorstid, kontakta social- och krisjouren.

Omavalvontailmoituksen tiedot

- Ilmoituksen päivämäärä
- Palveluala
 - Sosiaalipalvelut
 - Terveystienhuollon palvelut
- Palveluntuottajan tiedot
- Tapahtuma-aika
- Tapahtuman tyyppi
- Tapahtuman kuvaus
- Kenelle asiasta on jo ilmoitettu
- Lisätiedot
- Ilmoittajan yhteystiedot

→ Tallenna ja lähetä- ilmoitus / Tulosta ilmoitus

Huom. Erittäin vakavissa ja kiireellisissä vaaratapahtumissa on otettava välittömästi puhelimitse yhteyttä valvontaan tai palvelusta vastaavaan viranhaltijaan (palvelun tilaaja). Virka-ajan ulkopuolella yhteys sosiaalipäivystykseen.



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

- Den anmälan om egenkontroll som har skickats kommer att vidarebefordras till enheten för kvalitet och tillsyn (tillsyn) i Österbottens välfärdsområde för kännedom.
- Efter mottagandet av anmälan kommer tillsynen att kontakta dig eller din enhet inom ett till två (1–2) dygn efter mottagandet av anmälan eller senast den första arbetsdagen efter händelsen.
- Tillsynen meddelar de personer som ansvarar för att organisera tjänsten inom välfärdsområdet och till regionförvaltningsverket (AVI), om inte AVI redan har underrättats.
- Eventuella utrednings- och uppföljningsåtgärder som händelsen kräver kommer man överens om i samband med kontakten.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Lähetetty omavalvontailmoitus ohjautuu tiedoksi Pohjanmaan hyvinvointialueen laadun ja valvonnan yksikölle (valvonta).
- Ilmoituksen saavuttua valvonta ottaa toimintayksikköön yhteyttä 1–2 vuorokauden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta tai viimeistään tapahtumaa seuranneena ensimmäisenä arkipäivänä.
- Valvonta ilmoittaa tapahtuneesta hyvinvointialueella kyseisen palvelun järjestämisestä vastaaville henkilöille ja aluehallintovirastolle (AVI), ellei ilmoitusta AVI:lle ole jo aiemmin tehty.
- Tapahtuman vaatimista jälkiselvittelyistä ja jatkotoimenpiteistä sovitaan yhteydenoton yhteydessä.



Egenkontrollanmälan -länk hittas här, när det tas i bruk

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/>

För serviceproducenter

- Anmälan om privat socialservice
- Momsfri privat socialservice
- Servicesedlar
- Stödserviceproducentregister
- Anvisningar för serviceproducenter
- Kontaktuppgifter till tillsyn



Omavalvontailmoitus -linkki löytyy täältä, kun se otetaan käyttöön

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/>

Palveluntuottajille

- Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- Arvonlisäverottomat yksityiset palvelut
- Palvelusetelit
- Tukipalveluntuottajarekisteri
- Palveluntuottajien ohjeet
- Valvonnan yhteystiedot





Österbottens välfärdsområdets tillsynsplan 2023-2024

Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023-2024



Kom ihåg att utnyttja de här Österbottens välfärdsområdets www-sidor



<u>Utlåtanden och dokument</u>	<u>För serviceproducenter</u>
➤ Tillgänglighetsutlåtande ➤ Egenkontroll ➤ Förvaltningsstadga ➤ Arvodes- och resestadga för förtroendevalda ➤ Beskrivning av handlingars offentlighet ➤ Dataskyddsbeskrivningar för elektroniska tjänster	➤ Anmälan om privat socialservice ➤ Momsfri privat socialservice ➤ Servicesedlar ➤ Stödserviceproducentregister ➤ Anvisningar för serviceproducenter ➤ Kontaktuppgifter till tillsyn

Följ denna sida

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/>

Muista hyödyntää näitä Pohjanmaan hyvinvointialueen www-sivuja



<u>Selosteet ja dokumentit</u>	<u>Palveluntuottajille</u>
➤ Saavutettavuusseloste ➤ Omavalvonta ➤ Hallintosäätö ➤ Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäätö ➤ Asiakirjajulkisuuskuvaukset ➤ Sähköisten palvelujen tietosuojaselosteet	➤ Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ➤ Arvonlisäverottomat yksityiset palvelut ➤ Palvelusetelit ➤ Tukipalveluntuottajarekisteri ➤ Palveluntuottajien ohjeet ➤ Valvonnan yhteystiedot

Seuraa tätä sivustoa

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/>



Österbottens välfärdsområdets tillsynsplan 2023-2024

Tillsynsplan

Österbottens välfärdsområde ska styra och övervaka den tjänsteproduktion som omfattas av dess organiseringsansvar (Lag om välfärdsområden 611/2021, 10 §).

Tillsynsplanen styr genomförandet av systematisk tillsyn. I tillsynsplan beskrivs helheten av den egenkontroll och tillsyn av social- och hälsovård som genomförs i Österbottens välfärdsområde, såsom tillsynens syfte och mål, den lagstiftning som styr tillsynen, fördelningen av tillsynsansvar, styrning av tjänsteproduktionens tillsyn och principer, tillsynens mål och former samt enhetliga förfaranden för genomförandet av tillsynen.

Tillsynsplanen är en del av Österbottens välfärdsområdes egenkontrollprogram.



Österbottens välfärdsområdets tillsynsplan 2023-2024

PDF, 2 MB

Godkänd: HVA-ledningsgrupp 19.09.23 § 333

Delgetts: Sektionen för intern kontroll och riskhantering 28.09.23

Upprättad av: Kvalitet och tillsyn 14.09.23

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/utlatanden-och-dokument/program-for-egenkontroll/#tillsynsplan>

Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023-2024

Valvontasuunnitelma

Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa (Laki hyvinvointialueista 611/2021, 10§).

Valvontasuunnitelma ohjaa suunnitelmallisen valvonnan toteutusta.

Valvontasuunnitelmassa kuvataan Pohjanmaan hyvinvointialueella toteutettavan sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnan ja valvonnan kokonaisuutta, kuten valvonnan tarkoitusta ja tavoitteita, valvontaa ohjaavaa lainsäädäntöä, valvonnan vastuunjako, palvelutuotannon valvonnan ohjausta ja sen periaatteita, valvonnan kohteita ja muotoja sekä valvonnan toteutusta.

Valvontasuunnitelma on osa Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa.



Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023-2024

PDF, 2 MT

Hyväksytty: HVA-johtoryhmä 19.09.23 § 333

Annettu tiedoksi: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 28.09.23

Laatija: Laadun ja valvonnan yksikkö 14.09.23

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/selosteet-ja-dokumentit/omavalvontaohjelma/#valvontasuunnitelma>



Innehåll

1	Introduktion.....	4
2	Tillsynens syfte och mål.....	5
3	Värderingar och principer som styr tillsyn.....	5
4	Personal som arbetar med tillsyn och kompetenskrav för tillsyn.....	9
5	Lagstiftningen, nationella program, förordningar och kvalitetsrekommendationer som styr tillsynen 11	
6	Österbottens välfärdsområdes dokument som styr egenkontroll.....	12
6.1	Program för egenkontroll.....	12
6.2	Plan för egenkontroll.....	13
6.2.1	Planer för egenkontroll enligt verksamhetsområden.....	14
6.2.2	Egenkontrollplaner för socialtjänster.....	14
6.2.3	Egenkontrollplaner för hälso- och sjukvård.....	15
6.3	Planen för kvalitetshantering och klient- och patientsäkerhet.....	15
7	Arbets- och ansvarsfördelningen mellan tillsynsmyndigheterna och välfärdsområdet.....	15
7.1	Tillsynsmyndigheternas uppgifter.....	15
7.2	Egenkontrollens uppgifter och ansvar i välfärdsområdet.....	17
7.2.1	Den interna ansvarsfördelningen för egenkontroll och tillsyn.....	18
7.3	Samarbete mellan tillsynsmyndigheter.....	22
8	Former av styrning och kontroll.....	23
8.1	Proaktiv tillsyn, vägledning och rådgivning.....	23
8.1.1	Anmälningspliktiga socialtjänster som kräver registrering.....	24
8.1.2	Anmälningspliktiga socialtjänster som inte kräver registrering.....	25
8.1.3	Socialservice som kräver tillstånd.....	26
8.1.4	Tillståndspliktiga hälso- och sjukvårdstjänster.....	26
8.2	Planenlig tillsyn.....	29
8.3	Reaktiv tillsyn.....	32
9	Tillsynens fokusområden och dess utveckling.....	33
9.1	Tillsynens fokusområden.....	33
9.2	Fokusområden för utveckling av tillsynen år 2023.....	34
10	Styrning och tillsyn av tjänsteproduktion.....	35
10.1	Frekvens för tillsyn av tjänsteproducenter.....	36



Sisällys

1	Johdanto.....	4
2	Valvonnan tarkoitus ja tavoitteet.....	5
3	Valvontaa ohjaavat arvot ja periaatteet.....	5
4	Valvontatyötä tekevä henkilöstö ja valvonnan osaamisvaatimukset.....	9
5	Valvontaa ohjaavat lait, kansalliset ohjelmat, määräykset ja laatusuosituksset.....	11
6	Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaa ohjaavat asiakirjat.....	12
6.1	Omavalvontaohjelma.....	13
6.2	Omavalvontasuunnitelma.....	13
6.2.1	Toimialakohtaiset omavalvontasuunnitelmat.....	14
6.2.2	Sosiaalipalveluiden omavalvontasuunnitelmat.....	14
6.2.3	Terveysthuollon omavalvontasuunnitelmat.....	15
6.3	Laadunhallinnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma.....	15
7	Valvontaviranomaisten ja hyvinvointialueen välinen tehtävienjako ja vastuut.....	16
7.1	Valvontaviranomaisten tehtävät.....	16
7.2	Hyvinvointialueen omavalvonnan tehtävät ja vastuut.....	17
7.2.1	Omavalvonnan ja valvonnan sisäinen vastuunjako.....	18
7.3	Valvontaviranomaisten välinen yhteistyö.....	22
8	Ohjauksen ja valvonnan muodot.....	23
8.1	Ennakollinen valvonta, ohjaus ja neuvonta.....	23
8.1.1	Ilmoituksenvaraiset rekisteröitävät sosiaalipalvelut.....	24
8.1.2	Ilmoituksenvaraiset ei-rekisteröitävät sosiaalipalvelut.....	25
8.1.3	Luvanvaraiset sosiaalipalvelut.....	25
8.1.4	Luvanvaraiset terveydenhuollon palvelut.....	26
8.2	Suunnitelmallinen valvonta.....	29
8.3	Reaktiivinen valvonta.....	31
9	Valvonnan ja valvonnan kehittämisen painopistealueet.....	32
9.1	Valvonnan painopistealueet.....	32
9.2	Valvonnan kehittämisen painopistealueet vuonna 2023.....	33
10	Palvelutuotannon ohjauksen ja valvonnan toteuttaminen.....	34
10.1	Palveluntuottajien valvontatiheys.....	35
10.2	Oman palvelutuotannon valvonta.....	36

Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

10.2	Tillsyn av egen serviceproduktion	37
10.3	Avtalsstyrning och tillsyn av köptjänster	38
10.4	Tillsyn av tjänster som har anordnats med servicesedel	39
10.5	Individualiserad tillsyn	39
10.6	Tillsyn av familjevården	40
11	Tillämpning av tillsynsprocessen	41
11.1	Tillsynens informationssystem	41
11.2	Bedömningskriterier för tillsyn	41
11.3	Tillsynsprocess	43
12	Åtgärder vid avvikelser i kvalitet och säkerhet	45
12.1	Välfärdsområdets åtgärder vid avvikande händelser	46
12.2	Anmälningförfaranden och feedbackkanaler	47
12.2.1	Påminnelser och klagomål	47
12.3	Anmälningsskyldighet för socialvårdspersonal (Spro)	47
12.3.1	Anmälningsskyldighet för yrkesutövare inom social- och hälsovård (Haipro)	48
12.3.2	Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan	48
12.3.3	Andra anmälningsskyldigheter och feedbackkanaler	49
13	Rapportering av uppföljningsdata för egenkontroll och tillsyn	50
14	Bilagor	51
	Bilaga 1. Centrala begrepp	51
	Bilaga 2. Lagstiftningen, förordningar och andra dokumenter som styr tillsynen	52
15	Andra källor	55

Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

10.3	Ostopalvelujen sopimusohjaus ja -valvonta	37
10.4	Palvelusetelillä tuotettujen palvelujen valvonta	38
10.5	Asiakaskohtainen valvonta	38
10.6	Perhehoidon valvonta	38
11	Valvontaprosessin toteuttaminen	40
11.1	Valvonnan tietojärjestelmä	40
11.2	Valvonnan arviointikriteerit	40
11.3	Valvontaprosessi	42
12	Toimenpiteet epäkohta-, laatu- ja turvallisuuspoikkeamissa	44
12.1	Hyvinvointialueen toimenpiteet poikkeamatilanteissa	44
12.2	Ilmoitusmenettelyt ja palautekanavat	46
12.2.1	Muistutukset ja kantelut	46
12.2.2	Sosiaalihuollon henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (Spro)	46
12.2.3	Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ilmoitusvelvollisuus (Haipro)	47
12.2.4	Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus	47
12.2.5	Muut ilmoitus- ja palautekanavat	48
13	Omavalvonnan ja valvonnan seurantatietojen raportointi	48
14	Liitteet	50
	Liite 1. Keskeiset käsitteet	50
	Liite 2. Valvontaa ohjaavat lait, asetukset ja muut asiakirjat	51
15	Muut lähteet	54



Program och plan för egenkontroll

Omavalvontaohjelma ja -suunnitelma



Program och plan för egenkontroll

- Program för egenkontroll
→ Skyldighet att upprätta om serviceproducenten har > 1 serviceenhet
- Uppdatera plan för egenkontroll genast i början av året 2024
 - Ta hänsyn till de förändringar som tillsynslagen medför.

Omavalvontaohjelma ja -suunnitelma

- Omavalvontaohjelma
→ Laadintavelvoite, jos palveluntuottajalla on palveluyksikköjä > 1
- Päivitä omavalvontasuunnitelma heti vuoden 2024 alussa
 - Huomioi päivityksessä valvontalain mukanaan tuomat muutokset.



Den nationella klient- och patientsäkerhetsstrategin

Kansallinen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia



Bekanta dig med → Den nationella klient- och patientsäkerhetsstrategin

- Visionen: "Finland är modelland inom klient- och patientsäkerhet 2026 – vi undviker skador som kan undvikas"
 - <https://klientochpatientsakerhetscentret.fi/klient-och-patientsakerhetsstrategi/>
- Klient- och patientsäkerhetsstrategins handlingsprogram för tjänsteordnare och tjänsteproducenter inom social- och hälsovården 2022-2026
 - Handlingsprogrammet är avsett för tjänsteordnare och tjänsteproducenter inom social- och hälsovården.
 - Program kompletterar genomförandeplanen för den nationella klient- och patientsäkerhetsstrategin 2022–2026
 - <https://klientochpatientsakerhetscentret.fi/klient-och-patientsakerhetsstrategi/handlingsprogram/>

Tutustu → Kansallinen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia

- Visio: "Suomi on asiakas- ja potilasturvallisuuden mallimaa 2026 – vältämme vältettävissä olevan haitan."
 - <https://asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi/asiakas-ja-potilasturvallisuusstrategia/>
- Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toimenpideohjelma palvelunjärjestäjille ja -tuottajille 2022-2026
 - Toimenpideohjelma on laadittu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien käyttöön.
 - Ohjelma täydentää kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian 2022–2026 toimeenpanosuunnitelmaa.
 - <https://asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi/asiakas-ja-potilasturvallisuusstrategia/toimenpideohjelma/>



Inspektörens hälsningar

Tarkastajien terveiset



Inspektörens hälsningar

- När man begär de förverkligade arbetsturslistorn, önskas en förklaring till anmärkningarna (dvs när arbetstagaren varit i direkt klientarbete), och förklaring vad man menar med de olika anmärkningarna.
- När protokollet blivit skrivet och kommentarerna givna är det viktigt att kvittera avvikelserna och utvecklingsförslagen (kvitteringen viktig så att ärendena inte blir "hängande")
- Man får alltid ringa och fråga.

Tarkastajien terveiset

- Kun pyydetään toteutuneet työvuorolistat, toivotaan merkinnöille selostus (eli koska työntekijä ollut oikeasti ollut yksikössä suorassa asiakastyössä) ja kuvaus siitä, mitä eri merkinnät tarkoittavat.
- Kun pöytäkirja on kirjoitettu ja kommentit annettu on kehittämisehdotuksiin ja poikkeamiin reagointi kuittaus tärkeää (kun korjaukset on tehty, etteivät tapahtumat jää "roikkumaan").
- Aina saa soittaa ja kysyä.



Välmående genom livet.

Hyvinvointia läpi elämän.

Tack - Kiitos



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

